



**Stowarzyszenie
Staszicowskie**
Świętokrzyskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych im. Stanisława Staszica



Zadanie publiczne
współfinansowane przez
Zarząd Województwa
Świętokrzyskiego

KIELECKI FUNDUSZ INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH EDYCJA 2024 REGULAMIN

Z DNIA 20.05.2024 R.

Świętokrzyskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych im. Stanisława Staszica
ul. Targowa 18/427 (IV p.), 25-804 Kielce | NIP: 9592042361, KRS: 0000899913

tel.: +48 609 864 533 | email: kontakt@staszicowskie.pl | www: staszicowskie.pl | FB: facebook.com/staszicowskie
Strona projektu: staszicowskie.pl/kielecki-fundusz-inicjatyw-mlodziejowych-2024



Art. 1. Słowniczek.

1. **Projekt:** Kielecki Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych
2. **Program:** Wojewódzki konkurs „Świętokrzyskie dla młodych”
3. **Operator:** Świętokrzyskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych im. Stanisława Staszica
4. **Wnioskodawca:** Podmiot uprawniony do składania wniosku o wsparcie finansowe
5. **Grupa Nieformalna:** Jedna z grup Wnioskodawców, to nie mniej niż trzy osoby w wieku 13-25 lat, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania, nie należące do innej grupy wnioskodawców. Członkowie grupy nieformalnej muszą zamieszkiwać (tzn. uczyć się lub być zameldowanym) na terenie Kielc.
6. **Konkurs** - proces polegający na wyborze Inicjatywy, w celu dofinansowania.
7. **Inicjatywa:** Wydarzenie lub cykl działań, które będą realizowane przez Wnioskodawcę przy wsparciu Operatora

Art. 2. Założenia i cel projektu.

1. Niniejszy Projekt jest realizowany w ramach wojewódzkiego konkursu „Świętokrzyskie dla młodych” dzięki wsparciu finansowemu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Celem Projektu jest podnoszenie kompetencji liderów grup młodzieżowych oraz tworzenie mechanizmów wsparcia merytorycznego i finansowego nieformalnym grupom młodzieżowym.
2. **Głównym założeniem Projektu** wsparcie realizowanych przez młodzież projektów o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniające postawy społeczne i obywatelskie młodzieży.
3. W ramach Projektu przewiduje się dofinansowanie wybranych przez Operatora Inicjatyw zgłoszonych przez nieformalne grupy młodzieżowe
4. Dofinansowanie otrzymane w ramach Konkursu, może zostać przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie Inicjatyw, wpisujących się w jedną ze sfer pożytku publicznego, tj. na działania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

Art. 3. Operator projektu.

1. Operatorem projektu jest: **Świętokrzyskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych im. Stanisława Staszica**, adres korespondencyjny ul. Targowa 18/427, 25-547 Kielce, NIP: 9592042361, KRS: 0000899913, REGON: 388876160.



Art. 4. Podmioty uprawnione do składania wniosku.

1. W ramach programu Świętokrzyski Fundusz Lokalny w roku 2024 przewidziany został jeden konkurs na wsparcie inicjatyw na terenie Miasta Kielce.
2. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą
 - 1) Młodzieżowa Rada Miasta Kielce.
 - 2) Samorząd uczniowski szkoły podstawowej lub średniej.
 - 3) Samorząd studencki uczelni wyższej.
 - 4) Uczelniana organizacja studencka.
 - 5) Grupa nieformalna złożona z min. 3 osób w wieku 13-25 lat.
3. Jeżeli grupę wnioskodawców wskazanych w ust.2 tworzą (tj. członkowie właściwych dla wnioskodawcy organów reprezentacji składających wnioski o dofinansowanie lub członkowie grupy nieformalnej) wyłącznie osoby niepełnoletnie, muszą one podać we wniosku również dane dorosłego opiekuna.

Art. 5. Środki finansowe na realizację inicjatyw.

1. Wysokość i warunki wykorzystania dotacji

- Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania to: **400 zł.**
- Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania to: **1.000 zł.**

2. Udział środków własnych

- Wkład własny w projekcie jest **nieobowiązkowy.**
- Wartość Inicjatywy to łączna wartość dofinansowania i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe.
- Wkład własny w formie niefinansowej może mieć charakter usługowy, rzeczowy lub osobowy np. użyczenie sali, przekazanie materiałów plastycznych, praca wolontariuszy.

3. Koszty kwalifikowalne

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli spełniają wszystkie z niżej wymienionych warunków:

- a. są niezbędne dla realizacji projektu,
- b. są racjonalne i efektywne
- c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji danej Inicjatywy,
- d. zostały poniesione w Polsce,
- e. są udokumentowane,
- f. zostały przewidziane w budżecie projektu,
- g. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



5. Koszty niekwalifikowalne

- a. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do Inicjatywy, w tym m. in.:
- **poniesione przed terminem realizacji Inicjatywy lub po jej zakończeniu;**
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - wydatki majątkowe
 - zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
 - amortyzacja;
 - leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - koszty kar i grzywien;
 - koszty procesów sądowych;
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - zakup napojów alkoholowych;
 - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych;
 - koszty wyjazdów służbowych
 - inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do Inicjatywy,
 - wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - wydatki związane z realizacją celów politycznych.

Art. 6. Proces składania wniosku.

1. Ogłoszenie Konkursu

- 1) Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: staszicowskie.pl/kielecki-fundusz-inicjatyw-mlodziejowych-2024
- 2) Nabór jest prowadzony w sposób ciągły aż do wyczerpania środków w Projekcie.

2. Złożenie wniosku

- 1) Wniosek należy złożyć przez formularz wskazany na stronie <https://staszicowskie.pl/kielecki-fundusz-inicjatyw-mlodziejowych-2024/>
- 2) Wniosek należy złożyć nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczyna się planowana Inicjatywa.



3. Modyfikacja wniosku

- 1) Po opublikowaniu informacji o przyznanych środkach Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie mogą zostać poproszeni przez Operatora o aktualizację Wniosku.

Art. 7. Kryteria oceny wniosku.

1. Przy **ocenie formalnej** wniosku eksperci sprawdzają, czy:
 - a. wniosek został złożony w wymaganym przez Regulamin terminie,
 - b. miejsce zamieszkania członków grup nieformalnej (tj. zameldowanie lub nauka) lub siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie Kielc,
 - c. wniosek został złożony na właściwym formularzu i w odpowiedniej formie,
 - d. wnioskodawca spełnia warunki udziału w konkursie określonego w Regulaminie,
 - e. zgłoszony projekt jest zgodny z celami Projektu i założeniami Regulaminu.
2. Przy **ocenie merytorycznej** wniosku eksperci sprawdzają w jakim stopniu:
 - a. Inicjatywa angażuje do współpracy młodzież,
 - b. wnioskodawca sprecyzował potrzeby młodzieży,
 - c. działania są adekwatne do potrzeb Wnioskodawcy,
 - d. działania, które zostały zaplanowane w Inicjatywie są możliwe do realizacji w wyznaczonym terminie,
 - e. budżet jest adekwatny i uzasadniony do zaplanowanych działań,
 - f. cel Inicjatywy jest tożsamy z celami Programu
3. Operator ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej.

Art. 8. Procedura oceny wniosku.

1. Złożone projekty są oceniane przez Zarząd Operatora.
2. Raz w miesiącu, aż do czasu wyczerpania funduszy w projekcie na stronie projektu publikowana jest informacja o dofinansowanych projektach. Nie jest podawana informacja o projektach zgłoszonych, które nie uzyskały wsparcia.
3. **Informacja o dofinansowaniu będzie zawierać informację o:**
 - a. tytule projektu,
 - b. wnioskodawcy,
 - c. kwocie przyznanej dotacji.



4. Po opublikowaniu informacji **nie ma możliwości odwołania od oceny merytorycznej**. Wyniki oceny merytorycznej są ostateczne.

Art. 9. Przyznanie dofinansowania

1. Pula środków na zrealizowanie inicjatyw wynosi: **4900 zł**.
2. Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może ulec zwiększeniu (wnioskodawca może zmniejszyć kwotę przyznanej mu dotacji).
3. Operator drogą mailową przesyła informację o uzyskaniu dofinansowania.
4. W przypadku uwolnienia środków w kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego wniosku, który został oceniony pozytywnie. Uwolnienie może wynikać z jednego z poniższych powodów:
 - a. rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa otrzymała dofinansowanie,
 - b. rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa otrzymała dofinansowanie,
 - c. cofnięcia dofinansowania, w efekcie stwierdzenia poświadczenia nieprawdy lub z powodu innych okoliczności uniemożliwiających dofinansowanie Inicjatywy.

Art. 10. Promocja inicjatywy.

1. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Inicjatyw dofinansowanych w ramach Projektu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, środki trwałe itp., muszą być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem:

Inicjatywa jest realizowana w ramach projektu „Kielecki Fundusz Inicjatyw Młodzieżowych” którego Operatorem jest Świętokrzyskie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych im. Stanisława Staszica.

Zadanie publiczne sfinansowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu, które dostępne jest do pobrania na stronie internetowej Projektu staszicowskie.pl/kielecki-fundusz-inicjatyw-mlodziezowych-2024 (logo może występować również w formie czarno-białej).

2. **W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.**
3. Operator zastrzega prawo do wyrażenia zgody na opatrzenie nadrukiem o innej treści informującej o źródle finansowania na prośbę Wnioskodawcy.



4. W przypadku uzyskania zgody przez Operatora, Wnioskodawca ma prawo do umieszczenia nadruku (i/lub logo) nazw instytucji, które zostaną partnerami poszczególnych Inicjatyw w przypadku wniesienia przez nich wkładu finansowego bądź rzeczowego, usługowego, osobowego.

Art. 11. Realizacja inicjatywy.

1. Inicjatywy, można realizować w terminie od **20 maja do 31 października 2024 r.** Okres realizacji Inicjatywy może być krótszy niż podana wyżej data graniczna.
2. **Wnioskodawca ma obowiązek odbyć w siedzibie Operatora szkolenie dot. zasad realizacji i rozliczenia dofinansowania Inicjatywy.**
3. Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie.
4. **Realizatorzy są zobowiązani prowadzić i przekazać Operatorowi dokumentację prowadzonych Inicjatyw, poprzez:**
 - a. dokumentację zdjęciową realizowanych działań.
 - b. dokumentację w postaci list obecności, zawierających min: datę spotkania (szkolenia, itd.), tytuł spotkania (szkolenia, itd.) imię i nazwisko beneficjenta, podpis beneficjenta lub prawnego opiekuna potwierdzający udział. Dopuszcza się dokumentowanie obecności w postaci dziennika zajęć, w ramach którego potwierdzenie udziału beneficjentów w spotkaniu (szkoleniu, itd.) dokumentuje osoba prowadząca spotkanie (szkolenie, itd.).
 - c. dokumentację księgową – obejmującą faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe dotyczące wydatków realizowanych w ramach otrzymanego dofinansowania.

Art. 12. Monitoring i ewaluacja.

1. Monitoring to ciągły proces zbierania informacji na temat przebiegu realizacji Inicjatywy, postępów w osiąganiu zaplanowanych rezultatów, ewentualnie odstępstw czy modyfikacji.
2. Celem monitoringu jest sprawdzenie, czy realizacja Inicjatywy przebiega zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i budżetem.
3. Operator ma prawo przeprowadzić monitoring w każdym momencie realizacji Inicjatywy.



Art. 13. Rozliczenie Inicjatyw

1. Wnioskodawca przekazuje Operatorowi wszystkie dokumenty finansowe związane z wydatkami zrealizowanymi w ramach dofinansowania Inicjatywy.
2. Wnioskodawca przedstawia Operatorowi Raport z realizacji Inicjatywy obejmujący pełny opis zrealizowanych działań. Raport Wnioskodawca przedstawia w ciągu 2 tygodni od zakończenia Inicjatywy lecz nie później niż 31 października.
3. W przypadku wątpliwości lub stwierdzenia braków i błędów w Raporcie Operator będzie wzywał do złożenia stosownych wyjaśnień, uzupełnień lub naniesienia korekt.

Art. 14. Uwagi końcowe.

1. Operator dopuszcza możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie informacje związane z zmianami będą przedstawiane na stronie internetowej projektu oraz w formie adnotacji w regulaminie.
2. Aspekty i zagadnienia, których nie reguluje niniejszy regulamin, mogą być interpretowane przez Operatora, poprzez odniesienie do innych regulacji prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.